

STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Direktiv

Beslutat av: Kårfullmäktige

Beslutsdatum: 2022-05-23

Reviderad:

Giltighetstid: Tillsvidare

Styrdokumentstruktur Klassificering och innehåll

Styrdokumentens klassificering

Styrdokumentet klassificeras i sju olika dokumenttyper:

- Stadga
- Reglemente
- Direktiv
- Policy
- Ramverk
- Rutin

Styrdokumentens innehåll

Stadga, reglemente och direktiv styr verksamheten som helhet medan policys, ramverk och rutiner vägleder verksamhetens genomförande. Direktiv kan styra antingen inriktning eller genomförande beroende på innehåll. Samtliga dokumenttyper kan innehålla mål för verksamheten. Målen kan ha varierande konkretionsgrad, men ska vara mätbara om praktiskt möjligt. Målen kan även delas in i huvudmål och delmål.

Vissa styrdokument kan endast beslutas av fullmäktige, medan andra kan delegeras till lägre beslutsinstanser, se delegeringsordning för beslutsinstans och eventuell möjlighet till delegering. Förteckning av GS samtliga styrdokument upprättas i en bilaga kallad Förteckning över styrdokument och hålls aktuell av KST.

Dokumenttyper:

Stadga

Verksamhetens högsta styrdokument som beskriver vad föreningen heter, vad föreningen har för ändamål och syfte samt hur medlemskap och beslutsfattning sker. Stadgan ska även övergripande beskriva hur Gefle Studentkårs verksamhetskärna, ändamål, uppgift och syfte uppnås.

Stadgan är det yttersta regelverket som verksamheten utgår från i all verksamhet. Stadgan revideras vid behov och alltid av kårfullmäktige, vilket ej kan delegeras.

Reglemente

Reglementen är direkt underordnat stadgan och syftar till att utförligare beskriva hur verksamheten ska uppnå stadgans regler. Stadgan revideras vid behov och alltid av kårfullmäktige, vilket ej kan delegeras.

Direktiv

Direktiv är regler eller andra anvisningar för verksamheten som är beslutade av kårfullmäktige inför eller under verksamhetsåret, exempelvis budget och verksamhetsplan. Direktiv fastställs alltid av kårfullmäktige, vilket ej kan delegeras. Direktiv gäller under dess beslutade verksamhetsår eller tills vidare.

Policy

Gefle Studentkårs policys anger verksamhetens förhållningsätt och/eller principiella ställningstaganden inom ett specifikt område. Hur verksamheten ska leva upp till policyn konkretiseras endera i policyn eller i underliggande dokument. Innehållet i en policy revideras årligen av kårstyrelsen.

Ramverk

Ett ramverk är en övergripande beskrivning av ett avgränsat område och kan bland annat inbegripa modeller, regler, principer och uppdragsbeskrivningar. Ramverket kan hänvisa till andra styrdokument inom området, samt vid behov även till eventuella relevanta lagar, förordningar eller andra bindande krav. Syftet med ramverk är att tydliggöra relaterade styrdokuments sammanhang och relation till varandra, samt att fastställa exempelvis föreningens åsikter eller arbetsbeskrivningar för förtroendevalda och utskott.

Ramverk gäller för dess beslutade verksamhetsår eller tills vidare.

Plan

Gefle Studentkårs planer beskriver hur verksamheten ska uppnå uppsatta mål. I planerna ska beskrivas vilka aktiviteter som ska genomföras. Därutöver ska anges vem som är ansvarig för genomförandet, vilka resurser som kommer att krävas och när aktiviteterna ska vara genomförda. Om så krävs ska även indikatorer för uppföljning anges. Planer syftar till att uppnå specifika mål eller konkretisera ett projekt eller en policy.

Planer har en begränsad giltighetstid och kan inte löpa längre än till utgången av eventuellt överordnad styrdokuments eller projektbeställnings giltighetstid. De revideras kontinuerligt utifrån förändringar i verksamhet eller förutsättningar. Lägsta beslutsnivå är styrgrupp.

Rutin

Gefle Studentkårs rutiner ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifter ska utföras. Rutiner syftar till att skapa enhetlighet i organisationens arbetssätt. Detaljnivån i rutinerna kan variera beroende på verksamhetens behov, men ska vara tillräcklig för att uppnå detta syfte.

Under denna klassificering faller även funktionsbeskrivningar för utskott och dess funktioner. Rutiner gäller tills vidare, men ska ses över årligen. Lägsta beslutsnivå är ledningsgrupp.