

STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Direktiv

Beslutat av: Kårfullmäktige

Beslutsdatum: 220523

Reviderad:

Giltighetstid: Tillsvidare

Delegeringsordning för Gefle Studentkår

Delegeringsordningen anger att Gefle Studentkårs fullmäktige kan uppdra åt Gefle Studentkårs styrelse samt anställda att besluta på fullmäktiges vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden, med undantag för:

1. Ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som har fattats ska anmälas till fullmäktige, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Det är fullmäktiges skyldighet att ha tillräcklig kontroll över de beslut som fattas.

Delegering bygger på ett stort förtroende mellan fullmäktige och styrelsen samt anställda. Det innebär även en avvägning mellan demokratiska aspekter och kravet på effektivitet i organisationen.

Beslut som är fattat enligt delegeringsordningen är juridiskt sett ett fullmäktigebeslut. Det betyder att beslutet överklagas på samma sätt som ett fullmäktigebeslut.

Vid ordinarie beslutsfattares frånvaro övergår beslutanderätten till ställföreträdande eller utsedd vikarie/ersättare.

Fullmäktige äger rätt att när som helst återkalla lämnad delegeringsrätt.

Denna delegeringsordning visar även frågor där fullmäktige beslutar. Detta för att tydliggöra vilka beslut fullmäktige respektive styrelsen äger rätt att fatta.

Förkortningar

GS = Gefle Studentkår

FUM = Fullmäktige

KST = Kårstyrelsen

KM = Klubbmästeriet

SSA = Studiesocialt ansvarig

IntU = Internationella utskottet

Val av förtroendevalda			
KST	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Ordförande	FUM	FUM	
Vice ordförande	FUM	FUM	
Studiesocialt ansvarig	FUM	FUM	
Övriga ledamöter	FUM	FUM	
Valnämnden	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Ledamöter	FUM	FUM	<i>Prioriteras under HT om ej invalda vid Konst-FUM</i>
Valkontrollanter	Valnämnd	Valnämnd	
Klubbmästeriet	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Ledamöter i ledningsgruppen	KST	KST	
Ledamöter i projektgrupp	Ledningsgruppen	Ledningsgruppen	<i>Beslut ska anmälas till KST</i>
Caféutskottet	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Ledamöter i ledningsgruppen	KST	KST	
Ledamöter i projektgrupp	Ledningsgruppen	Ledningsgruppen	<i>Beslut ska anmälas till KST</i>
IntU Gefle	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Ledamöter i ledningsgruppen	KST	KST	
Ledamöter i projektgrupp	Ledningsgruppen	Ledningsgruppen	<i>Beslut ska anmälas till KST</i>
Övriga representanter	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Studentrepresentanter	Presidiet	Presidiet	<i>Beslut ska anmälas till KST</i>
GS övriga representanter	KST	KST	
Bolag	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Styrelseledamöter	FUM	FUM	

Viktiga datum	Beslutsfattare	Anmärkning
Datum för kårval	KST	<i>Ordinarie val ska lysas tidigast 31/1 och senast 16/2</i>
Datum för konstituerande FUM	KST	<i>Inom 10 arbetsdagar från den 1 maj efter enligt stadgan godkänt kårval</i>

Vill du som medlem påverka innehållet i detta styrdokument? Skicka in en motion via hemsidan på www.geflestudentkar.se/medlemskap/utbildningspolitik/ eller fyll i vårt formulär i kårexpeditionen. För öppettider, se vår hemsida.

Ekonomiska ärenden	Beslutsfattare	Anmärkning
Fastställande av budget	FUM	
Avgifter för medlemskap i GS	FUM	
Omdisponering i drifts- och investeringsbudget	KST	<i>Omdisponering får ske inom respektive avdelnings/investeringsprojekts befintliga poster. Slutresultatet kan inte ändras, då revidering krävs.</i>
Delegering av attesträtt	KST	
Beslut om inköp generellt samt GS gemensamma	Ordförande eller vice ordförande	<i>När Vice ordföranden gör inköp skall ordföranden alltid underrättas. Inköp över 5 000 kronor ska godkännas av både ordföranden och vice ordföranden.</i>
Beslut om inköp KM	Studiesocialt ansvarig/ordförande	<i>Inköp inom ramen för utskottets planerade verksamhet får göras. Vid inköp över 2500kr ska GS ordförande informeras. <i>Inköp av alkohol får endast göras av SSA eller presidiet, alternativt delegeras till annan styrelsemedlem.</i></i>
Beslut om inköp övriga utskott	Ledningsgruppens ordförande	<i>Inköp inom ramen för utskottets planerade verksamhet får göras. Vid inköp över 2500kr ska GS ordförande informeras.</i>
Styrdokument (typ)	Beslutsfattare	Anmärkning
GS Stadga	FUM	
Reglemente	FUM	
Direktiv	FUM	
Ramverk	FUM	
Policy	KST	
Rutin	KST, Ledningsgrupp	
Bolag	Beslutsfattare	Anmärkning
Bildande och avyttrande av bolag	FUM	
Inträdande som delägare i bolag	FUM	
Extern kommunikation	Beslutsfattare	Anmärkning
Hur kontakter med media ska hanteras	Ordförande eller vice ordförande	
Utformning av officiellt informationsmaterial	Ordförande eller vice ordförande	<i>Beslutsfattare har möjlighet att delegera uppgift till annan.</i>

Arbetsfördelning	Beslutsfattare		Anmärkning
Arbetsordningar för arvoderade	FUM		<i>Ordförande har rätt att delegera ansvarsområden efter verksamhetens behov</i>
Samordning av arvoderade	Ordförande		<i>Beslutsfattare har möjlighet att delegera uppgift till annan.</i>
Samordning av personal	Ordförande		<i>Beslutsfattare har möjlighet att delegera uppgift till annan.</i>
Personal och arvoderade	Beslutsfattare		Anmärkning
Personal			
Tillsättande av tjänst samt entledigande av densamma	Presidiet		
Övriga personalfrågor	Ordförande		
Arvoderade	Val	Fyllnadsval	Anmärkning
Tillsättande av arvoderad (ej styrelsepost) samt entledigande av densamma	KST	KST	<i>Beslut ska anmälas till FUM</i>
Tillförordning av vakant arvoderad styrelsepost	KST	KST	<i>Beslut ska anmälas till FUM. Rösträtt för posten i styrelsen innehas ej under tillförordnande, FUM måste formellt välja in personen på posten för att få rösträtt.</i>