

Personuppgiftsregister

INLEDNING

Detta dokument är en förteckning över de personuppgifter som Gefle Studentkår hanterar, syftet av respektive uppgift samt mottagare av uppgifterna.

Det är styrelsens uppgift att ansvara och upprätthålla detta dokument, vilken gäller som förteckning för behandling av personuppgifter.

TERMER

Detta dokument använder GDPR-termerna med följande mening:

- Personuppgiftsansvarig (eng. Controller): Ansvarig för hur personuppgifterna behandlas och till vilket ändamål, kan vara delat med olika parter men alltid organisationer.
- Personuppgiftsbiträde (eng. Processor): Fysisk eller juridisk person som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvariges räkning.
- Personuppgiftsbiträdesavtal (eng. Data Processing Agreement): Avtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde som reglerar vardera parts ansvar och åtaganden gällande hanteringen av personuppgifter.

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Namn: Gefle Studentkår

Organisationsnummer: 885000-6183

Postutdelningsadress: Stenhammarsvägen 15, 802 67 Gävle

Inom organisationen är det styrelsen (kontaktas via ordförande, ordforande@geflestudentkar.se) som är ansvariga för att hanteringen av personuppgifter sköts.

BEHANDLINGSOMRÅDEN

Inom organisationen hanteras personuppgifter med olika ändamål, varje ändamål finns nedan motiverat och beskrivet.

Under inga omständigheter lämnas personuppgifter ut till tredjeland.

Undantag från detta dokument måste godkännas av sittande styrelse och delges vid insamlingen. Vid ändringar som försämrar en persons rätt efter insamlingen måste denne

delges detta senast en (1) månad innan ändringen och ges möjlighet att dra tillbaka sina uppgifter.

Personuppgifter raderas ur medlemsregistret på begäran av en medlem inom en (1) månad från mottagen begäran, eller sju (7) år efter att en medlems medlemskap gått ut.

Information kring begäran om radering ur registret tillhandahålls via kontakt med organisationssekreteraren (org.sekr@geflestudentkar.se).

MEDLEMSREGISTER

Ändamål	Säkerställande av medlemskap, fastställande av röstlängd vid kårval, tillgång till evenemang, beställning av medlemskort
Personer som berörs	Alla föreningens medlemmar
Tredjeparter¹	Personal vid föreningens evenemang, distributör av studentkort, Högskolan i Gävle (HiG) Vid medlemsexklusiva kampanjer som kräver medlemsverifiering hos tredjepart skickas endast relevanta personuppgifter på de som tagit del av erbjudandet för verifiering. Vilka personuppgifter som anses relevanta ska anges i samarbetsavtalet. Se separat tredjepartsförteckning.
Åtgärder²	Information om behandlingen har tillhandahållits vid registrering av nytt medlemskap (efter 2019-06-30)
Laglig grund för behandlingen	Personen har lämnat sitt samtycke vid medlemskapsregistreringen
Personuppgifter som behandlas	Namn, personnummer, e-postadress, postadress
Särskilt känsliga uppgifter	Nej
Skäl till behandling	Namn/personnummer: För att kunna säkerställa att en person är medlem i föreningen E-postadress: För kontakt med medlem Postadress: För eventuellt utskick av fysiska medlemskort

¹ Personer utanför organisationen till vilka personuppgifterna kan komma att lämnas ut till

² ...som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

Enbart de personer som tidigare varit medlem i Gefle Studentkår har möjlighet att återuppta sitt medlemskap efter avslutad utbildning.

Informering Muntligt vid direktköp vid fysiskt försäljningstillfälle, på efterfrågan skriftligt

Lagring av registret Lagring av medlemsregistret sker på en server tillhandahållen av Connect

STUDENTREPRESENTANTER

Ändamål Att säkerställa inval av behöriga studenter till HiGs råd och nämnder

Personer som berörs Alla studenter vid HiG som ansökt om rätten att utöva studentinflytande

Tredjeparter³ HiG

Åtgärder⁴ Information om behandlingen har tillhandahållits vid registrering av nya representanter (efter **2019-11-27**)

Laglig grund för behandlingen Personen har lämnat sitt samtycke vid ansökning

Personuppgifter som behandlas Namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer program, termin

Särskilt känsliga uppgifter Nej

Skäl till behandling
Namn/personnummer: För att kunna säkerställa att blivande representant är/varit student vid HiG
E-postadress/telefonnummer: För kontakt med representant
Program/termin: För att kunna placera representant i rätt råd eller nämnd

Informering Skriftligt vid ansökning

Lagring av registret Lagringen kan ske i pappersform, på en server tillhandahållen av Connect och på organisationens datorer

³ Personer utanför organisationen till vilka personuppgifterna kan komma att lämnas ut till

⁴ ...som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

EVENEMANG OCH MÖTEN

Ändamål	Biljettlista till evenemang, säkerställande att personen betalat för evenemanget. Anmälan om närvaro på kostnadsfria evenemang och möten
Personer som berörs	Personer som betalat för att delta vid ett av föreningens evenemang (sittning, kårkväll, eller liknande), eller anmält deltagande till kostnadsfria evenemang och möten
Tredjeparter⁵	Personal vid evenemanget samt eventuella externa arrangörer och samarbetspartners
Åtgärder⁶	Information om behandlingen har tillhandahållits vid ursprungligt köp/anmälan Insamlade personuppgifter tas bort senast en (1) månad efter evenemangets slut (undantag: namn, personnummer och e-postadress kan sparas längre om så krävs (exempelvis vid ej utlämnade märken)
Laglig grund för behandlingen	Personen har lämnat sitt samtycke vid biljettköpet/anmälan
Personuppgifter som behandlas	Namn, personnummer, e-postadress, allergier/specialkost, föreningstillhörighet (begränsat)
Särskilt känsliga uppgifter	Ja, om hälsa (allergier/specialkost)
Skäl till behandling	Namn/personnummer: För att säkert kunna bestämma om personen får delta vid evenemanget E-postadress: Informationsutskick gällande evenemanget eller mötet Allergier/specialkost: För att kunna tillhandahålla passande mat Föreningstillhörighet: För att bestämma pris, ska endast samlas in i den mån som krävs för detta
Informering	Muntligt och vid efterfrågan skriftligt vid insamling/förvärv/anmälan

⁵ Personer utanför föreningen till vilka personuppgifterna kan komma att lämnas ut till

⁶ ...som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

Lagring av personuppgifter

Lagringen kan ske i pappersform, på en server tillhandahållen av Connect och på organisationens datorer

KONTAKTUPPGIFTER VID EXEMPELVIS TÄVLINGAR

Ändamål	Återkoppling och deltagandebevis
Personer som berörs	Personer som deltagit vid en tävling där kontaktuppgifter lämnats, eller till vilka mer information ska tillhandahållas
Tredjeparter⁷	Externa samarbetspartners som medarrangerar tävlingen eller dylikt, personuppgiftsbiträdesavtal upprättas för respektive tillfälle
Åtgärder⁸	Information om behandlingen har tillhandahållits vid ursprungligt deltagande Insamlade personuppgifter för återkoppling tas bort senast en (1) månad efter tävlingens genomförande (undantag: namn, personnummer och e-postadress kan sparas längre om så krävs vid exempelvis deltagandebevis som medför vissa privilegier)
Laglig grund för behandlingen	Personen har lämnat sitt samtycke vid insamling av kontaktuppgifter
Personuppgifter som behandlas	Namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer
Särskilt känsliga uppgifter	Nej
Skäl till behandling	Namn, e-postadress, telefonnummer: För att kunna upprätta kontakt Personnummer: För att kunna säkerställa att privilegierna tilldelas rätt person
Informerings	Muntligt och vid efterfrågan skriftligt
Lagring av personuppgifter	Lagringen kan ske i pappersform, på en server tillhandahållen av Connect och på organisationens datorer

⁷ Personer utanför föreningen till vilka personuppgifterna kan komma att lämnas ut till

⁸ ...som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

FOTOGRAFERING, BILDER OCH VIDEOS

Ändamål	För att kunna informera om och marknadsföra vår verksamhet
Personer som berörs	Personer som deltagit vid en tillställning eller evenemang där fotografering utförts samt GS förtroendevalda
Tredjeparter⁹	De som har åtkomst till våra informationskanaler
Åtgärder¹⁰	Information om behandlingen har tillhandahållits vid tillställning eller evenemang där fotografering planeras att utföras Bilder tas bort inom två (2) arbetsdagar om någon begär det
Laglig grund för behandlingen	Personen har lämnat sitt samtycke vid fotografering. Det ligger i föreningens intresse att dokumentera och visa upp vad verksamheten jobbar med
Personuppgifter som behandlas	Bild och eventuellt namn
Särskilt känsliga uppgifter	Nej
Skäl till behandling	Informera om och marknadsföra vår verksamhet
Informering	Muntligt och vid efterfrågan skriftligt, enligt formulär. Skyltar om fotografering och GDPR vid arrangemang som är öppna för icke-medlemmar

REGISTRERING AV ANSVARIGA UNDER INSPARKEN

Ändamål	Hantering av insparksavtal, fadderutbildning, och generalsutbildning
Personer som berörs	Samtliga phaddrar, fogdar samt ansvariga vid insparken vid Högskolan i Gävle (HiG)
Tredjeparter¹¹	HiG och samtliga studentföreningar vid HiG

⁹ Personer utanför föreningen till vilka personuppgifterna kan komma att lämnas ut till

¹⁰ ...som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen

¹¹ Personer utanför föreningen till vilka personuppgifterna kan komma att lämnas ut till

Åtgärder¹²

Information om behandlingen har tillhandahållits vid registrering

Insamlade personuppgifter lagras till slutet av insparken. Vid behov kan personuppgifter lagras längre av kåren samt av föreningarna

Laglig grund för behandlingen Personen har lämnat sitt samtycke vid registrering

Personuppgifter som behandlas Namn, personnummer, mail, föreningstillhörighet

Särskilt känsliga uppgifter Nej

Skäl till behandling Namn/personnummer: För att kunna avgöra om personen skrivit under insparksavtal

Mail: För inbjudan till utbildningspass samt utbildningsplattform

Föreningstillhörighet: Kontakt med berörd förening

Informerings Muntligt och vid efterfrågan skriftligt vid insamling/förvärv

Lagring av personuppgifter Lagringen kan ske i pappersform, på en server tillhandahållen av Connect och på organisationens datorer

¹² ...som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen